



GOVERNO DE  
MATO GROSSO  
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



## **EDITAL COMPLEMENTAR N° 52 AO EDITAL Nº 005/2016 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES E TUTORES**

### **Projeto de Repercuso do Curso de Bacharelado em Administração Pública**

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG e da Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao Edital n. 005/2016 e ao item 15, publicado no dia 05 de abril de 2016, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados como professores e tutores para o desenvolvimento do **Projeto de Repercuso do Curso de Bacharelado em Administração Pública**, e publica também os procedimentos para o cadastro e o desenvolvimento dos trabalhos como professor e tutor bolsista da Diretoria de Gestão de Educação a Distancia/DEAD da UNEMAT.

#### **1. DA RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS:**

- 1.1. Os candidatos relacionados para **professores (Anexo 1)** e **tutores (Anexo 2)** estão convocados para o desenvolvimento de atividades pedagógicas do curso de Bacharelado em Administração Pública referentes à execução de ações do Projeto de Repercuso.
- 1.2. O curso de Bacharelado em Administração Pública é ofertado pela UNEMAT na modalidade a distância, financiado pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB.

#### **2. DAS INFORMAÇÕES INICIAIS**

- 2.1. Todos os candidatos convocados devem, obrigatoriamente, participar **INTEGRALMENTE** da Reunião Pedagógica/Curso de Formação que será realizada **via web-conferência**.
- 2.2. O Encontro de Formação Pedagógica ocorrerá no dia **12 de junho de 2017**.
- 2.3. A participação no Encontro de Formação Pedagógica oferecido pela DEAD/UNEMAT, via web-conferência, é condição para efetivar o cadastro de professor ou de tutor para atuar nos Cursos deste Edital.
- 2.4. A ausência e/ou atraso do candidato, a partir da contagem de 01 hora do início da Formação Pedagógica no dia, horário e endereço eletrônico determinados pela DEAD/UAB/UNEMAT serão motivos de sua desclassificação/eliminação do certame.
- 2.5. Caso haja ausência e/ou atraso, conforme especificado no item 2.3., será realizada nova convocação, atendendo a classificação de professor e de tutor.

#### **DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT  
Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843  
<http://dead.unemat.br/portal/> – Email: [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br)



**2.7.** Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor e de tutor devem comunicar o aceite à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da **Declaração de Aceite (Anexo 3)** para o correio eletrônico [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br).

**2.8.** Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor e de tutor que não puderem aceitar a função e nem poderão comparecer ao Encontro de Formação Pedagógica devem comunicar a desistência à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da **Declaração de Desistência (Anexo 4)** para o correio eletrônico [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br).

### **3. DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA**

**3.1.** O dia, horário e endereço eletrônico da Reunião Pedagógica/Curso de Formação estão definidos conforme dados a seguir:

#### **Professores e Tutores do Curso de Bacharelado em Administração Pública**

**Dia: 12.06.2017**

**Horário: Das 19 horas às 22 horas**

Sala	Período	Equipe DEAD e coordenação de curso	Público alvo
Sala da DEAD – WEB Conferência <a href="http://webconf2.rnp.br/uab_unemat_1">http://webconf2.rnp.br/uab_unemat_1</a>	19h às 22h	Coordenador de curso Coord. de tutoria Equipe da TI	Todos os professores e tutores bolsistas
			Todos os professores e tutores bolsistas

**3.1.1.** A Reunião Pedagógica/Curso de Formação será realizada via web-conferência, e os professores e tutores do curso de Bacharelado em Administração Pública deverão acessar a sala indicada abaixo em qualquer lugar que tiver acesso à internet.

**3.1.2.** Para acessar a web conferência para a capacitação basta digitar o endereço: [http://webconf2.rnp.br/uab\\_unemat\\_1](http://webconf2.rnp.br/uab_unemat_1). Ao entrar, acessar como CONVIDADO digitando o NOME – CURSO para participar da capacitação.



#### **4. DA REUNIÃO PEDAGÓGICA/CURSO DE FORMAÇÃO**

**4.1.** No dia 12 de junho de 2017, a Reunião Pedagógica/Curso de Formação será realizada com os candidatos convocados conforme relação no **(Anexo 1)** e **(Anexo 2)** deste Edital.

**4.2.** A Reunião Pedagógica de Formação terá como objetivos:

- ✓ Desenvolver ações com relação ao preenchimento do cadastro de bolsas.
- ✓ Desenvolver ações com relação ao funcionamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), da organização para gravação de aulas e do acompanhamento técnico dos cursos.
- ✓ Desenvolver ações com relação ao desenvolvimento das atividades do curso, apresentação do projeto pedagógico do curso, à organização dos planos de aula das disciplinas, o planejamento das avaliações, acompanhamento do percurso dos alunos, etc.

#### **5. DO CADASTRO DO BOLSISTA**

**5.1.** O candidato CONVOCADO para participar do Encontro de Formação Pedagógica deve também efetuar os demais procedimentos para regularizar o cadastro, conforme legislação da CAPES e atender aos seguintes encaminhamentos:

**Primeiro:** O candidato CONVOCADO que possuir documentação regularizada na Diretoria/DEAD/ UNEMAT será dispensado de entregar os documentos listados no item **4.2** deste edital. A Documentação regularizada refere-se ao caso em que o candidato já recebe bolsa CAPES/UAB pela Diretoria da UNEMAT.

**Ou**

**Segundo:** O candidato CONVOCADO que não possuir documentação na Diretoria/DEAD/UNEMAT deverá encaminhar os documentos listados no item **4.2.** deste edital, para realização do cadastro de bolsista.

**5.2.** O candidato CONVOCADO que não tiver documentação regularizada na Diretoria/DEAD/UNEMAT para atuar no curso como bolsista deverá organizar e encaminhar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

- a)** Cópia dos documentos pessoais autenticados em cartório, ou apresentação dos documentos originais para constar o visto confere;
- b)** Cópia da titulação autenticada em cartório, ou apresentação do documento original para constar o visto confere;
- c)** Cópia do comprovante de residência;



d) Declaração de exercício no magistério superior, que o define como pesquisador I ou II, conforme citado no termo de compromisso;

e) Currículo Lattes atualizado com endereço, número de celular e e-mail;

**5.3.** A DEAD/UNEMAT não efetuará cadastro de bolsista que apresentar documentos digitalizados.

**5.4.** Todos os professores e tutores convocados deverão preencher a Ficha de Cadastro e o Termo de Compromisso (<http://dead.unemat.br/portal/Dead/Bolsista/>), conforme dados a seguir:

**I** - Ficha devidamente preenchida com a data de cadastramento, sigla e nome da instituição: UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso, curso que será vinculado, CPF, RG – data de emissão, o órgão e o UF que expede.

**II** - Conta bancária com os seguintes dados para recebimento da bolsa UAB:

- nome do Banco;
- número da Agência;
- número de Conta Corrente

A conta deverá ter as seguintes características:

- a) Não pode ser conta corrente que possua limite diário para depósitos ou transferências;
- b) Não pode ser conta corrente exclusiva para recebimento de salário;
- c) Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta;
- d) Não pode ser conta poupança.

**III** - Termo de compromisso devidamente preenchido, assinado e reconhecido firma. Neste documento, o candidato precisa assinalar umas das opções em que ele se enquadra. Quaisquer das opções marcadas deverão ser comprovadas mediante documentação, a saber:

Se Professor Formador I – apresentar comprovante de 3 anos ou mais de experiência no Magistério Superior;

Se Professor Formador II – apresentar comprovante de 1 ano de experiência no Magistério Superior; ou comprovar a formação em nível de mestrado ou doutorado; ou ainda, comprovar a vinculação a Programa de pós-graduação: mestrado ou doutorado.

Se Tutor - apresentar comprovante de experiência mínima de 01 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior, ou ter formação pós-graduada lato sensu ou formação pós-graduada strictu senso (mestrado ou doutorado), ou estar vinculado à programa de pós-graduação strictu senso (mestrado ou doutorado);



GOVERNO DE  
MATO GROSSO  
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**



**4.5.** O Termo de Compromisso é o único documento que, obrigatoriamente, precisa de reconhecimento de firma.

**4.6.** Após preenchimento correto da Ficha de Cadastro e do Termo de Compromisso, o candidato (professor e tutor) deverá encaminhá-los à coordenação de curso de Administração Pública.

## **5. DAS INFORMAÇÕES FINAIS**

**5.1.** Os documentos para preenchimento de cadastro de bolsistas e outras orientações encontram-se na página da DEAD/UNEMAT: <http://dead.unemat.br/portal/> e <http://dead.unemat.br/portal/Dead/Bolsista/>

Cáceres, 07 de junho de 2017.

**Profª Vera Lucia da Rocha Maquêa**  
Pró-reitora de Ensino de Graduação – UNEMAT/PROEG  
Portaria nº 001/2015

### **DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT  
Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843  
<http://dead.unemat.br/portal/> – Email: [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br)

**UNEMAT**  
Universidade do Estado de Mato Grosso



**EDITAL COMPLEMENTAR N° 52 AO EDITAL N° 005/2016 UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES E TUTORES**

**ANEXO 1 - RELAÇÃO DE PROFESSORES**

<b>Disciplina/área:</b> ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA		
Ord.	Professor	Documento
01	JULIANA GIRADELO DA SILVA	010.346.071-38

<b>Disciplina/área:</b> ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS		
Ord.	Professor	Documento
01	NILMARA MEIRELLES FONSECA	025.607.791-61
02	ANDERSON NUNES DE CARVALHO VIEIRA	716.957.291-53
03	MIGUEL CASTRILLON MIGALES	835.215.341-20

<b>Disciplina/área:</b> GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGISTICA II		
Ord	Professor	Documento
01	IDINEIA BRESSAN	717.437.400-00
02	MARCOS AURÉLIO BORCHARDT	036.363.407-00
03	FREDERICO DORE FRANCK	046.700.296-73

<b>Disciplina/área:</b> NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM		
Ord	Professor	Documento
01	GUILHERME ANGERAMES RODRIGUES VARGAS	911.312.431-53



GOVERNO DE  
MATO GROSSO  
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



**EDITAL COMPLEMENTAR N° 52 AO EDITAL N° 005/2016 UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES E TUTORES**

**ANEXO 2 - RELAÇÃO DE TUTORES**

<b>Disciplina/área:</b> GA – CIENCIAS EXATAS E DA TERRA: Graduação em Sistemas de Informação		
Ord	Tutor	Documento
01	JEFFERSON PAIZANO NEVES	003.951.711-05

<b>Disciplina/área:</b> CIENCIAS SOCIAIS E APLICADAS: Graduação em Administração		
Ord	Tutor	Documento
01	ADRIANA REGINA REDIVO	023.550.829-28
02	ELIANE MARIA DA COSTA	362.689.411-87
03	LUIS EDUARDO FERREIRA	567.644.801-68
04	MARIA MADALENA CARDOSO MACEDO GOMES	035.143.451-80
05	NILDA DOS SANTOS	998.180.941-15
06	MARIA AUGUSTA DE OLIVEIRA ZANQUETA	330.499.298-71
07	PAMELLA VIEIRA CABALHEIRO DE CARVALHO	014.933.311-08

<b>Disciplina/área:</b> CIENCIAS SOCIAIS E APLICADAS: Graduação em Ciências Contábeis		
Ord	Tutores	Documento
01	EDER EUGENIO MUNHÃO	864.181.491-49
02	THIAGO SILVA GUIMARÃES	003.428.411-73
03	LYSS PAULA DE OLIVEIRA	009.186.971-40

**DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT  
Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843  
<http://dead.unemat.br/portal/> – Email: [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



**EDITAL COMPLEMENTAR N° 52 AO EDITAL Nº 005/2016 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES E TUTORES**

**ANEXO 3 - DECLARAÇÃO DE ACEITE**

Eu, \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,

candidato (a) aprovado (a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

do Curso de:

na função de:

\_\_\_\_\_ (professor ou tutor) para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar meu **ACEITE/CONFIRMAÇÃO** à vaga do referido curso, no qual fui convocado pelo Edital Complementar ao Edital nº 52 ao Edital nº 005/2016 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2017.

Nome e assinatura

**DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT  
Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843  
<http://dead.unemat.br/portal/> – Email: [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**



**EDITAL COMPLEMENTAR N° 52 AO EDITAL Nº 005/2016 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB**  
**CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES E TUTORES**

**ANEXO 4 - DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_

RG nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,

candidato (a) aprovado (a) e convocado para atuar na disciplina ou área:

do Curso de:

na função de:

\_\_\_\_\_ (professor ou tutor) para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho declarar minha **DESISTÊNCIA** à vaga do referido cargo, no qual fui convocado pelo Edital Complementar ao Edital nº 52 ao Edital nº 005/2016 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2017.

Nome e assinatura

**DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT  
Tel/PABX: (65) 3222-1103 ou 3211-2843  
<http://dead.unemat.br/portal/> – Email: [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br)



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



**EDITAL COMPLEMENTAR N° 52 AO EDITAL Nº 005/2016 - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB  
CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES E TUTORES**

**ANEXO 5**

# **Roteiro Básico para Elaboração de Plano de Ensino UNEMAT/DEAD**

**DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT  
Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843  
<http://dead.unemat.br/portal/> – Email: [seletivos.dead@unemat.br](mailto:seletivos.dead@unemat.br)



GOVERNO DE  
MATO GROSSO  
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**



## 1. Identificação

Professor (a):

Curso:

Turma:

Disciplina:

Carga-horária:

Semestre:

Período da disciplina:

## 2. Sobre a disciplina

### 2.1. Introdução

Este espaço é destinado à apresentação da disciplina. Sugere-se que tal apresentação seja de forma sucinta, mas esclarecedora. Considera-se como pontos fundamentais a serem abordados aqui: a ementa; os conteúdos incluindo, especialmente, a distribuição em forma de unidades; as formas e critérios de avaliação; a realização e a dinâmica dos encontros presenciais nos polos e as boas vindas aos alunos.

Além desse texto, recomenda-se fortemente que o professor realize a gravação de, minimamente, uma aula de apresentação da disciplina para ser disponibilizada no ambiente virtual de aprendizagem.

### 2.2. Ementa

A ementa deve ser a mesma que consta no projeto pedagógico do curso. Disponível no seguinte endereço <http://dead.unemat.br/portal>, selecione o ícone cursos, a seguir selecione graduação, depois o seu curso e, por fim na opção documentos do curso procure pelo projeto pedagógico.

Considerando a importância do projeto pedagógico do curso (PPC) para a formação do aluno e o bom andamento curso, recomenda-se que antes de elaborar o seu plano de ensino cada professor faça a leitura do PPC e busque estabelecer uma relação entre ambos.



### **2.3. Objetivo Geral**

O objetivo geral deve refletir de forma global os resultados pretendidos ao final do processo de ensino e aprendizagem da disciplina.

### **2.4. Objetivos Específicos**

Os objetivos específicos devem estar em sintonia com o objetivo geral. No entanto, seu papel é esmiuçar o que é próprio de um dado conteúdo ou unidade, buscando atender ao que o aluno precisa atender/saber/compreender.

### **2.5. Estrutura da disciplina**

Recomenda-se que a disciplina seja dividida em unidades, ficando a critério do professor a quantidade/distribuição dos conteúdos. Ao organizar esta estrutura para os cursos de licenciatura, é necessário que o professor atente-se ao fato de que sua disciplina pode contemplar a “prática como componente curricular”. Nestes casos, é fundamental que se destaque quais atividades/unidades contemplem tal prática.

#### **Unidade 1**

##### **Sobre a Unidade I**

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

#### **Leitura obrigatória**

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade I do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_.

Atentar-se às referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

## Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOglkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

## Unidade 2

### Sobre a Unidade II

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

## Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade II do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

## Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOglkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

### Unidade 3

#### Sobre a Unidade III

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

#### Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade III do livro da disciplina, pág. \_\_\_\_ a \_\_\_\_.

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

#### Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOglkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L8666cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm)
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

### 3. Roteiro de atividades (avaliativas e não avaliativas)

Especificar todas as atividades a serem desenvolvidas com os alunos.

UNIDADE	ATIVIDADE	DATA ENTREGA
Unidade I		
Unidade II		
Unidade III		

#### Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Apresentar com riqueza de detalhes as atividades que deverão ser desenvolvidas nas unidades inclusive com as datas limites para o cumprimento delas (as informações sobre as datas das atividades devem ser apresentadas novamente no ROTEIRO DE ATIVIDADES).

Solicitamos que os professores observem a quantidade de atividades propostas e os seus respectivos prazos. Isso porque, em geral, mais de uma disciplina é ofertada em um mesmo período. Assim a quantidade excessiva de atividades somadas a um curto período para cumprimento das mesmas poderá levar ao insucesso dos alunos e, consequentemente, ao não alcance do objetivo pretendido na disciplina.

Recomenda-se que as atividades sejam diversificadas. Como exemplo, destacamos: Elaboração de resenhas, produção de vídeos, apresentação de seminários, atividades práticas, realização de experimentos, chats ou web conferências, fóruns, entre outros. Vejamos:

#### Aulas gravadas em vídeo

Listar todas as aulas gravadas pelo professor para a unidade.

#### Chats ou web-conferências ou aula de revisão

Inserir cronograma (de preferência semanal) em que o professor e o tutor estarão disponíveis on-line para interagir com os alunos.



GOVERNO DE  
MATO GROSSO  
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



## Fóruns

Especificar o tema de discussão do fórum e o período que ele ficará aberto.

**Obs.:** A data limite de entrega de todas as atividades será o dia do encerramento da disciplina às 23h55min.

## 4. Avaliação

Este espaço é reservado para uma breve apresentação das avaliações que serão desenvolvidas na disciplina, sendo uma avaliação presencial, obrigatória, e as outras a distância - com envio de arquivo ou outra atividade a ser realizada por meio da plataforma AVA.

**Primeira avaliação (presencial ou a distância - definir):**

**Segunda avaliação: (presencial ou a distância - definir):**

**Terceira avaliação (presencial ou a distância - definir):**

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(\text{A média das ADs} *0,4) + (\text{A média APs} *0,6)$$

## Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Recomenda-se que o professor observe a normatização acadêmica (Resolução 54/2011) que estabelece o limite máximo de três avaliações por disciplina.

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(\text{A média das ADs} *0,4) + (\text{A média APs} *0,6)$$

A nota final da disciplina é composta pela somatória da média das atividades a distância multiplicado por 0,4 (zero vírgula quatro) mais a média das atividades presenciais multiplicado por 0,6 (zero vírgula seis), sendo que para cada atividade a distância ou presencial deverá ser atribuída nota de 0 a 100 (zero a cem).

Para especificar a natureza das atividades avaliativas utilize:

AP XX para atividades presenciais (peso 6);

AD XX para as atividades à distância (peso 4).

No lugar de XX acrescente a sequência numérica (01, 02, 03,...) respeitando a ordem de entrega/apresentação/realização de tais atividades.

O professor da disciplina deve preparar também duas (02) avaliações para serem aplicadas como avaliações de segunda chamada, sendo uma delas a Avaliação Presencial de 1<sup>a</sup> Chamada e a outra a Avaliação Presencial de 2<sup>a</sup> Chamada da disciplina.

Além disso, o professor deverá atentar-se as Avaliações Especiais (no caso de alunos em Regime Domiciliar), caso queira aplicar avaliação diferente dos demais alunos.

## 5. Prática como componente curricular

Aquelas disciplinas que possuem carga/horária de prática como componente curricular deverão propor atividades para este fim e que contemplem a referida carga/horária. De acordo com a Resolução 044/2004- CONEPE/UNEMAT, em seu Artigo 2º, "A Prática Curricular é um componente que acontece desde o início do Curso e terá como finalidade transcender a sala de aula para o conjunto do ambiente educacional e da própria educação escolar e envolver articulação com os órgãos normativos e com os órgãos executivos dos sistemas de ensino".



## 6. Cronograma de encontros presenciais nos polos

Especificar a data do encontro presencial, o polo e a atividade que irá desenvolver.

DATA	POLO	ATIVIDADE

## 7. Referências

As referências podem ser divididas em obrigatorias e complementares. Sendo que as obrigatorias devem ser indicadas conforme o projeto pedagógico do curso e as complementares o professor poderá indicar outras referências que julgar pertinentes.

### ATENÇÃO!

Todos os materiais das disciplinas: textos, vídeos, atividades (avaliativas ou não), etc. devem ser encaminhados junto com o plano de ensino para o AVA.